

## Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARINA , JERÓNIMO GARCÍA

Nit Emisor: 93824319

OLGA MARINA JERONIMO GARCIA

9 AVENIDA 8045, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BF897F8-08BE-4FDA-873E-3A1EA7B914F8

Serie: 0BF897F8 Número de DTE: 146690010

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:29:37

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:29:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-893, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0BF897F8, número de DTE 146690010 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Olga Marina Jerónimo García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-893 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Olga Marina Jerónimo García  
DPI 2373,08517 2001

  
Ing. Agr. Marlon Ruiz Osorio  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA, CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762180302262</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 8:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:29:37	
<b>Emisor:</b>	93824319	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	OLGA MARINA JERONIMO GARCIA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0BF897F8-08BE-4FDA-873E-3A1EA7B914F8	
<b>Serie:</b>	0BF897F8	
<b>Número del DTE:</b>	146690010	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:29:3806:000BF897F808BE4FDA873E3A1EA7B914F8	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:31:15	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 08:31:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93824319
NOMBRE	OLGA MARINA, JERÓNIMO GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-893
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-219-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Olga Marina Jerónimo García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo una capacitación a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de aldea el Palmar, Chiquimula, sobre la separación de ambientes y la importancia de la confinación de animales, con el objetivo de mejorar la distribución del espacio en la vivienda y garantizar la convivencia sana entre los miembros de la familia mediante la limpieza y ordenamiento de los hogares.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo	Apoyé brindando una capacitación a grupo de jóvenes, de Caserío Paso del Credo, Chiquimula sobre la importancia de la participación social de los jóvenes en su comunidad, por lo que se llevaron a cabo actividades para el fortalecimiento y desarrollo de	100%	Finalizado



de las comunidades rurales en las que viven.	habilidades, realizando manualidades, material didáctico y dinámicas grupales, esto con el objetivo de promover su desarrollo personal, sentido de pertenencia y autoestima, para que puedan convertirse en agentes de cambio en su comunidad.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé impartiendo una capacitación sobre los beneficios del consumo plantas nativas, a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de aldea San Miguel, Chiquimula, por lo que se abordaron temas relacionados a los beneficios nutricionales de los huertos familiares, asimismo se elaboró una demostración de receta nutritiva a base de flor de ayote, lorocos y espinaca, actividad realizada con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria de las familias, mediante el aprovechamiento de recursos locales en las comunidades.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé impartiendo un taller sobre la elaboración de tapetes y bordados en mantas con fines de comercialización, a grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de aldea El Ingeniero, Chiquimula, con el objetivo de fortalecer y desarrollar capacidades y habilidades en las mujeres para que puedan emprender mediante el aprendizaje de diferentes manualidades, que les permita generar aportes económicos en el hogar.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé brindado una capacitación a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de Caserío Paso del Credo, Chiquimula, sobre la importancia de la elaboración del presupuesto familiar, con el objetivo de optimizar los recursos económicos, mediante un adecuado seguimiento de los ingresos y gastos del hogar, que les permita tomar decisiones más conscientes y responsables sobre sus medios de subsistencia.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión - AMER-, y la oficina municipal de la mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una reunión de coordinación interinstitucional, entre Cruz Roja, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER), con el objetivo de realizar acciones en conjunto en las comunidades el Palmar y Conacaste, priorizadas por ser detectadas con mayores casos de niños con Desnutrición Aguda, por lo que se contempla la implementación de huertos familiares y demostraciones de cocina, mediante la ejecución de proyecto de Cruz Roja, con el apoyo instituciones que velan por la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chiquimula.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé, en la entrega de pilones de cebolla, acelga, espinaca, hierba mora, chipilín y cilantro, a promotores CADER de San Miguel, el Ingeniero, Paso del Credo, Pinalito, el Guayabo y Shororagua, aldeas del municipio de Chiquimula, insumos proporcionados por	100%	Finalizado



	VISAN-MAGA, dicha actividad se realizó con el objetivo de fortalecer la agricultura familiar, aumentar la productividad y la seguridad alimentaria mediante la dotación de pilones y semillas de diferentes hortalizas.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Olga Marina Jerónimo García  
 DPI: 2373 08517 2001  
 Celular: 30504270

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio  
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
 MAGA - CHIQUIMULA





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 811740****2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**48353**

GRADO:

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE:

**JERONIMO GARCIA OLGA MARINA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

**30/04/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**31/07/2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida **ÚNICAMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color y Aut.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **JERONIMO GARCIA OLGA MARINA**, Colegiado **48353**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de julio de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**

